様式第25号(第15関係)

|  |
| --- |
| **業務従事先変更届**　　令和　　　年　　月　　日宮城県社会福祉協議会会長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　貸付コード　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　借受者住所(TEL　　　　　　　　　)借受者氏名　　　　　　　　　 　　　　　　次のとおり業務従事先を変更したので届け出ます。 |
| 　 | 新 | 従事年月日 | 　　　年　　　　月　　　　日 | 　 |
| 従事先所在地 | 〒(TEL　　　　　　　　　) |
| 従事先名称 | 　 |
| 旧 | 従事年月日 | 　 　年　 　月　 　日　 ～　　　　　年　 　月　 　日 |
| 従事先所在地 | 〒(TEL　　　　　　　　　) |
| 従事先名称 |  |
| 変更の理由 | 　　 |
| 変更年月日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 添付書類 | 　 |
| 備考　1　新従事先の業務従事を証明する辞令又は雇用契約書の写しを添付すること。2　やむを得ない理由により旧従事先から新従事先に引続き業務に従事できなかった期間があるときは、やむを得ない理由により業務に従事できなかったことを証する書類を添付すること。3　退職したときは、保育士業務従事期間証明書（様式第15号）を添付すること。4　法人内異動の場合は、新従事先の業務従事を証明する辞令又は雇用契約書の写しを添付すること。 |